

Die **Gemeinde Merzhausen** (5.300 Einwohner) bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle mit einem Umfang von 50 bis 100 Prozent als

**Sachbearbeitung (m/w/d) im Bauamt**  
bis EG 9 b TVöD.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung
- Energiemanagement inklusive klimaneutrale Verwaltung
- Allgemeine Aufgaben in den Bereichen Klimaschutz, Natur- und Umweltschutz

Änderungen im Aufgabenzuschnitt bleiben vorbehalten.

**Anforderungen:**

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II) und einschlägige Verwaltungserfahrung bzw. bestandene Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder vergleichbare Befähigung
- Alternativ vergleichbare Qualifikation im Immobilienbereich
- Kenntnisse im Miet- und Immobilienrecht sowie kommunalen Verwaltungsrecht sind wünschenswert.
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Rechtsnormen
- Kenntnis der gängigen MS-Office-Programme
- Dienstleistungsorientierter, freundlicher und souveräner Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise mit sicherer Urteils- und Entschlussfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 9 b des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst je nach Aufgabenzuweisung und persönlicher Qualifikation
- Qualifizierungsmöglichkeiten
- Leistungsentgelt
- Betriebsrente (Zusatzversorgung)
- Einarbeitung

**Interessiert?**

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **17. September 2021** an die Gemeinde Merzhausen, Friedhofweg 11, 79249 Merzhausen oder als PDF-Datei per E-Mail in einem zusammenhängenden Dokument an [bewerbungen@merzhausen.de](mailto:bewerbungen@merzhausen.de). Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bauamtsleiter Bernd Schmid, Telefon 0761 40161-64, E-Mail: [schmid@merzhausen.de](mailto:schmid@merzhausen.de).