

Anlage A
Entgeltordnung für Räumlichkeiten
der Gemeinde Merzhausen (in Euro, jeweils zzgl. der gesetzl. MwSt.)

Nr.	Räumlichkeit	Tagessatz			
		regulär	für Behörden mit Sitz in Freiburg	für Merzhauser Bürger und Gewerbetreibende sowie gemeinnützige Kulturvereine	für örtliche gemeinnützige Vereine
1.1	FORUM Variante A (Großer und kleiner Saal mit Seiten- u. Hauptfoyer)	2.000	1.800	1.000	500
1.2	FORUM Variante B (Großer Saal mit Seiten- u. Hauptfoyer)	1.600	1.440	800	400
1.3	FORUM Variante C (Kleiner Saal mit Seiten- u. Hauptfoyer)	1.100	990	550	275
1.4	FORUM Variante D (Seiten- u. Hauptfoyer)	700	630	350	175
1.5	FORUM Variante E (Kleiner Saal)	500	450	250	125
1.6	FORUM Variante F (Kleiner Saal mit Seitenfoyer)	600	540	300	150
1.7	FORUM Variante G (Hauptfoyer)	400	360	200	100
1.8	FORUM Catering-Küche (ohne Geschirr)	300	270	150	75
2	Bürgersaal	500	450	250	125
3	Cafeteria Sporthalle	200	180	100	50
4	Gemeinschaftsraum Haussmann-Haus	200	180	100	50

Die regulären Entgelte für Auf- und Abbaueiten von bis zu sechs Stunden belaufen sich bei Nutzung des Großen Saales auf 400 Euro und bei Nutzung des Kleinen Saales auf 250 Euro.

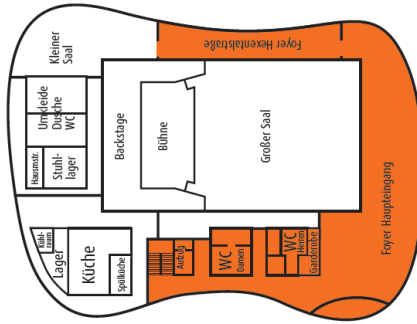
Nr.	Betriebseinrichtungen/Personal	Entgelt regulär	für örtliche gemeinnützige Vereine
5.1	Betriebseinrichtungen inkl. Hausmeister (je Stunde)	40	40
5.2	Nutzung Tonanlage, Beamer, Bühnenbeleuchtung Großer Saal	400	0
5.3	Nutzung Tonanlage, Beamer Kleiner Saal	150	0
5.4	Yamaha C5 Konzertflügel (ohne Stimmung)	300	0
5.5	Veranstaltungs-Techniker je Stunde (4 Stunden Mindestbuchung)	50	40
5.6	Bestuhlung Großer Saal FORUM	400	400
5.7	Bestuhlung Kleiner Saal FORUM	160	160
5.8	Bestuhlung Bürgersaal	160	160

Über weitere Abschläge entscheidet im Einzelfall der Bürgermeister.

Anlage B

Belegungsvarianten FORUM Merzhausen

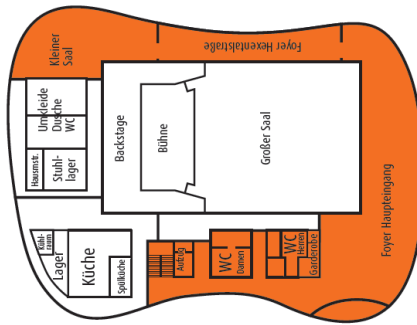
Variante D



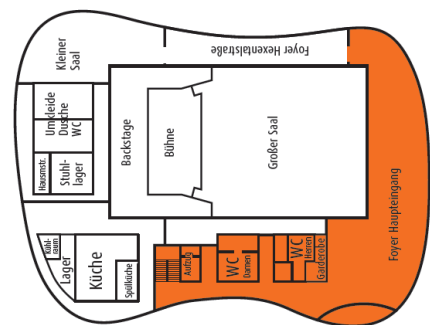
Küche optional



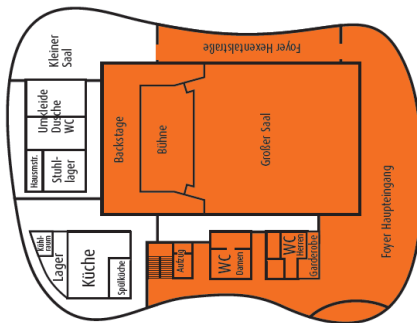
Variante C



Variante G



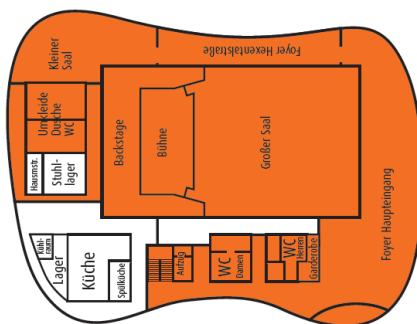
Variante B



Variante F



Variante A



Variante E



Anlage C

Antrag und Vertrag zur Nutzung gemeindeeigener Räumlichkeiten

Name	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

beantragt, für folgende Veranstaltung am: _____

Veranstaltungsart	
Beginn Aufbau	
Veranstaltungstag(e)	
Ende Abbau	
Sonstiges	

folgende Räumlichkeiten anzumieten:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> FORUM Merzhausen
Variante ____
(siehe Anlage B) | <input type="checkbox"/> Küche |
| <input type="checkbox"/> Bürgersaal im Rathaus | <input type="checkbox"/> Bestuhlung Großer Saal (gem. Bestuhlungspläne § 8) |
| <input type="checkbox"/> Cafeteria in der Sporthalle | <input type="checkbox"/> Bestuhlung Kleiner Saal (gem. Bestuhlungspläne § 8) |
| <input type="checkbox"/> Gemeinschaftsraum Hildegard-Haussmann-Haus | <input type="checkbox"/> Veranstaltungstechniker (siehe 5.4.) |
| | <input type="checkbox"/> Bestuhlung Bürgersaal |

Vermietungs- und Nutzungsbedingungen für Räumlichkeiten der Gemeinde Merzhausen

Die Vermietungs- und Nutzungsbedingungen wurden zur Kenntnis genommen und werden ausdrücklich mit einbezogen. Sie bilden die vertragliche Grundlage.

Datum, Unterschrift Mieter

Mietvertrag

Die Vertragsparteien vereinbaren entsprechend dem oben genannten Antrag die Nutzung der beantragten Räumlichkeiten und Betriebseinrichtungen. Der Mieter erhält mit dem unterschriebenen Mietvertrag eine vorläufige Rechnung, die entsprechend zu begleichen ist.

Für den Mieter

Für die Gemeinde Merzhausen

Datum, Unterschrift

Dr. Christian Ante
Bürgermeister